Windows Vista 対応!



4,000円

業務日報を印刷・作成

業務日報印刷ソフト

パソコンが苦手でも、難しい操作は不要で安心です

おすすめて

- ・小規模な法人・お店などの営業担当の方・仕事のスケジュール管理をしたい方
- ・今まで紙とペンで日報を作成されていた方・仕事の情報をデータ化したい方



※入力画面レイアウトは固定となります。

- I - ALA MAGINA			_
		週間報告書	8800 /8800
MI	//-> #¥ 100 月間報告書 ∀4.0 ★ 0.18		Mis.
0	H H H H R A A B	18 東京 大林 (8.74	
100	U. M. O. D. N. 4-57 (-7 CARL NAME)	(4)	
	N NOTE TO THE PERSON NAMED IN COLUMN		
業務日報	STRUCTOR W-77-0-F BERN ARMA	DESCRIPTION AND ADDRESS OF THE PARTY OF THE	1000
未勿口和		1800 000 000 000 000 000 000 000 000 000	R12
		1	
章 彩 日 報	STOP CHARL NEWS	(b)	
A 44 10	1707 CHES ARREST		
図書: MDチーム : 北名: 愛安 北郎 可能 19年19月11	SUR) -577/27 SAME LEMB		
の女 東京県公 東京公 東京公	-57707 BB - EGBEY-FB3	14 41	
(8.30) マーケアム・ア 作業的主	OF COT AN ARREST	0.0	
1200 F9888		(1)	
1200 V-97-G-7 STORE			
1500 V-27-0-7 85-5808	ant on rement	DOMESTIC CONTRACTOR	
17:00 新製造が20の前機	AND ROLL BOARD	24 80	
	CENTROLE ALMO		
	ERO ROOM ALKO	(0)	
	ERO ROOM ALMO		
			8605181
	CHY BOOK BLAN	業務検索表	
	CAN BANK ALKO	無機業件 ままま またっこ 未労快糸衣	THE RESERVE OF THE PERSON NAMED IN
	CHY MICH DANG	ESAS CON-	881-0
	DAY MADE DAMA		ENT HOL
	CHA MUST BEAU	o  see  sec  sec	24 924 929 429 42
	MAIN MINOR MARIN	C-10.1(1.1) (C-10.1) (C-10.1)	34.0(34.6(0.0)04)
<b>聚成物金属</b>		0 to to 2 to 10 to	34.0(04(0.0)04) (4.0(04(0.0)04)
東京は行ったたる情界で可能ができる業務的パラにという	AND NOOR ALMO	CO. W. C.	modestcotest
バッセグシをおけ、現場では共産者がどのようなアフリに無端をもっているか 無無価格の値引きなどを課金されいました。	E COUR AL	(100-004) (00-010) 作機関区 八本を開放	4.0(40)00(40)
	F 1018 60	C-04-908) 9-31-1130 F-088 3 5-088	M-14 (M-14 (
クロは新名とで調査を行いました。 業務者の対象的にある。報告をおったがはどでした。			
高を内に1990年後87714様人が入りいる情報。	E ARTH MI		
何回のアンナート課金で素明を報告終アウムニースがあったが、	E SRFE AL		
税金に仕事用を収/25仕支当たらず、			
	月間報告書		
	月间報宣音		
8.7.1	HI KT		
			Part

#### 使いやすくかんたん

- ・日々の業務を、かんたんな入力で記録できます。
- ・業務日報、週間報告書、月間報告書、業務報告の作成や印刷を 行う事ができます。
- ・物件別、相手先別、時間帯の検索や、業務時間、残業時間の集計等も 行う事ができます。

#### 業務管理機能

日々の業務を入力する事により業務内容や情報を データ化することができます。

### 日報作成機能

データ化した情報を元に、業務日報・週間報告書・ 月間報告書・業務報告書を作成することができます。

#### 複数の印刷テンプレート

- ・業務日報 (5種類のテンプレート収録)
- ・月間報告書(3種類のテンプレート収録)
- ・週間報告書(2種類のテンプレート収録)
- ・業務検索表(2種類のテンプレート収録)
- ※明朝体とゴシック体が選択できます。

#### ToDoリスト作成機能

ToDoリストを作成し、管理することができます。

#### 連絡記録機能

取引先様の名前・担当者・業種種別・連絡区分など、連絡状況を記録しておくことができます。

## 検索機能

データ化した情報の中から、業務種別・業務区分・ 業務内容・得意先名・詳細検索等の項目別検索や 開始時間指定などの条件で検索することができます。

# 日々の業務を簡単な入力で記録して、業務効率大幅UP!!

日々の業務をデータ化して業務日報をキレイに作成・印刷することができます。

#### 動作環境

■対応OS: Windows 2000 / XP / Vista

印刷機能

- ■CPU: Pentium II 以上のプロセッサ、またはその互換プロセッサ / Vistaの場合は800MHz以上
- ■メモリ:128MB以上 / XPの場合は256MB以上推奨 / Vistaの場合は512MB以上
- ■モニタ:1024×768以上の解像度で色深度16bit HighColor以上の表示をサポートしている環境
- ■CD-ROM:倍速以上
- ■ハードディスク:50MB以上の空き容量(インストール時)別途データを保存するための空き容量が必要です。
- ■プリンタ:対応OS上で正常動作するA4·B5サイズに印刷可能なレーザーもしくはインクジェットプリンタ
- ■その他:インターネット接続環境推奨

#### 商品コード:IRTB0431 JANコード:4932007314315

4,000円(税抜)



193200731131

株式会社アイアールティー 〒532-0012 大阪府大阪市淀川区木川東

4 丁目 2 番 2 号 北商新大阪ビル 4F TEL: 048-640-2582

E-mail: info@irtnet.jp URL: http://IRTNET.jp/