

## ■非課税の入力に対応

- 1 「内容入力」ボタンをクリックして、宛名情報画面から内容入力画面に表示を切り替えます。



- 2 非課税対象品の「品名」「数量」「単位」「単価」を適宜入力し、「備考」欄に「非課税」と入力します。

No	品名	数量	単位	単価	金額	備考	軽減
1	ターフ	20	冊	90	2,400		<input type="checkbox"/>
2	印紙	1	枚	200	200	非課税	<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>
6							<input type="checkbox"/>
7							<input type="checkbox"/>
8							<input type="checkbox"/>
9							<input type="checkbox"/>
10							<input type="checkbox"/>
11							<input type="checkbox"/>
12							<input type="checkbox"/>
13							<input type="checkbox"/>
14							<input type="checkbox"/>
15							<input type="checkbox"/>

前回請求額 入金額 差引繰越額 小計 小計(軽減) 消費税 消費税(軽減) 今回請求額

0 0 0 2,400 0 240 0 2,840

挿入 印刷履歴: 見積書=0回、納品書=0回、請求書=0回、合計請求=0回



- 3 内容がよろしければ、各帳票ボタンをクリックします。  
例：請求明細書



## ■非課税の入力に対応

## 4 印刷項目を設定します。

請求明細書の印刷画面が表示されましたら、各項目の設定を行います。

帳票タイプは動作環境の設定画面の各種明細書で設定することができます。  
※非課税含むデータの対応用紙は、  
A4縦、A4横、B5横での対応です。  
B5縦は非対応です。

各項目の設定が終わりましたら、「プレビュー」ボタンをクリックします。

→印刷サンプルは、P3をご参照ください。

The screenshot shows a dialog box titled "請求明細書の印刷" (Invoice Printing) with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains the following elements:

- Printer name: [Redacted]
- Invoice Type: A4縦・調整欄無 (210mm×297mm)
- Taxation options:
  - Consumption Tax:  無し,  税別,  税込,  総額
  - Other:  総額+税
- Print options:
  - 表紙(鏡)を印刷
  - 登録番号を印刷
  - 代表者名を印刷
  - 本日日付で印刷
  - 控えも印刷する
- Fields for printing:
  - 発行元: 自社情報1 (dropdown)
  - 検印: (dropdown)
  - 担当者印: (dropdown)
  - 振込先: 振込先1 (dropdown)
- Buttons: プリント設定, **プレビュー** (highlighted with a red box), 印刷, キャンセル
- Additional button: 印刷設定を記憶



## ■印刷画面 消費税の設定

## &lt;非課税金額のみ入力の場合&gt;

見積・納品・請求書8

ファイル(F) 編集(E) 印刷(P) オプション(O) ツール(T) ヘルプ(H)

データコメント 文具のサイコー 非課税

令和5年11月17日(金)

宛名情報 | 内容入力

No.	品名	数量	単位	単価	金額	備考	軽減
1	収入印紙	1		200	200	非課税	<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>

「非課税」金額のみ入力！

印刷画面の消費税は「〇無し」に設定されます。

請求明細書の印刷

プリンター

帳票タイプ A4縦・調整欄無 (210mm×297mm)

消費税  
 無し  
 税別  
 税込  
 総額  
 総額+税

発行元 自社情報1

表紙(鏡)を印刷  
 登録番号を印刷  
 代表者名を印刷  
 本日日付で印刷  
 えもする

## &lt;非課税金額(税別) + 10%課税金額(税別) 入力の場合&gt;

見積・納品・請求書8

ファイル(F) 編集(E) 印刷(P) オプション(O) ツール(T) ヘルプ(H)

データコメント 文具のサイコー 10% + 非課税

令和5年11月16日(木)

宛名情報 | 内容入力

No.	品名	数量	単位	単価	金額	備考	軽減
1	レターファイル	30	冊	80	2,400		<input type="checkbox"/>
2	印紙	1	枚	200	200	非課税	<input type="checkbox"/>
3							<input type="checkbox"/>
4							<input type="checkbox"/>
5							<input type="checkbox"/>

非課税金額(税別) + 10%課税金額(税別) 入力の場合

印刷画面の消費税は「〇無し」「〇税別」「〇税込」「〇総額」「総額+税」が選択できます。

請求明細書の印刷

プリンター

帳票タイプ A4縦・調整欄無 (210mm×297mm)

消費税  
 無し  
 税別  
 税込  
 総額  
 総額+税

発行元 自社情報1

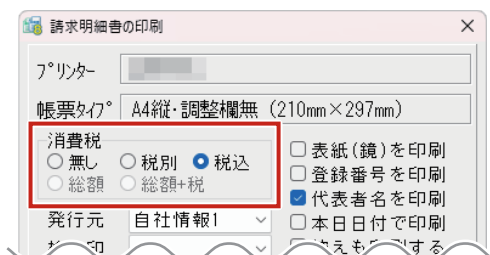
表紙(鏡)を印刷  
 登録番号を印刷  
 代表者名を印刷  
 本日日付で印刷  
 えもする

## ■印刷画面 消費税の設定

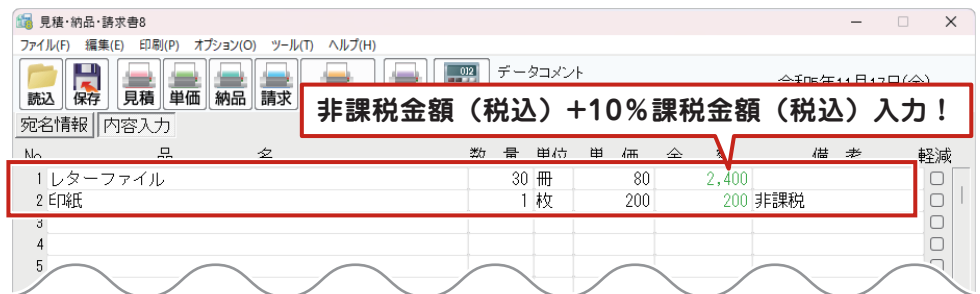
## &lt;非課税金額（税別）+10%課税金額（税込）入力の場合&gt;



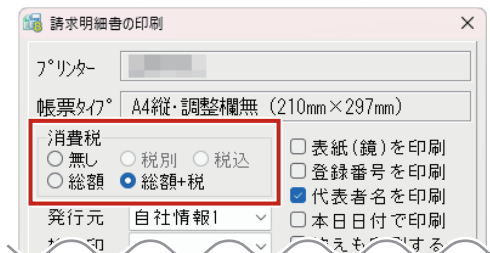
印刷画面の消費税は  
「〇無し」「〇税別」「〇税込」が  
選択できます。



## &lt;非課税金額（税込）+10%課税金額（税込）入力の場合&gt;

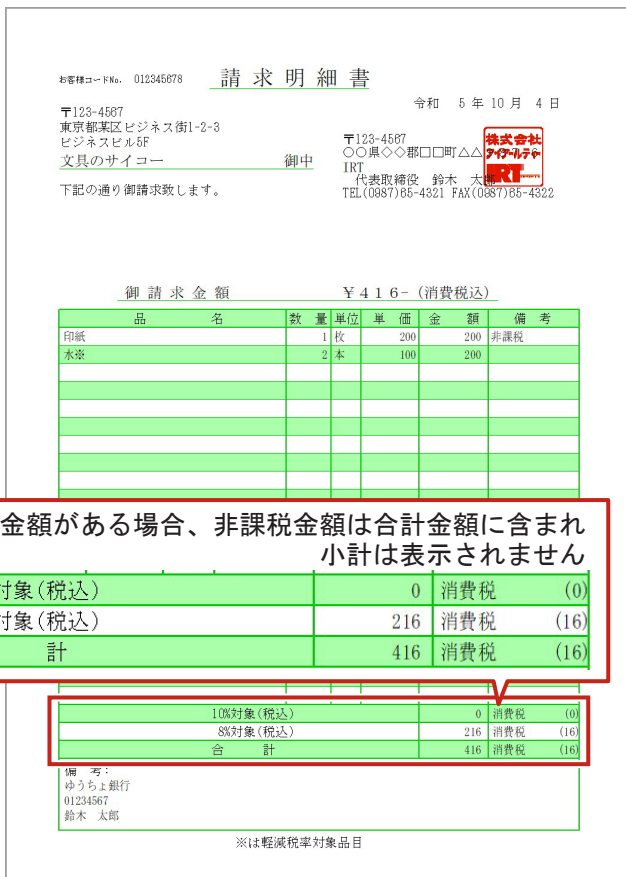
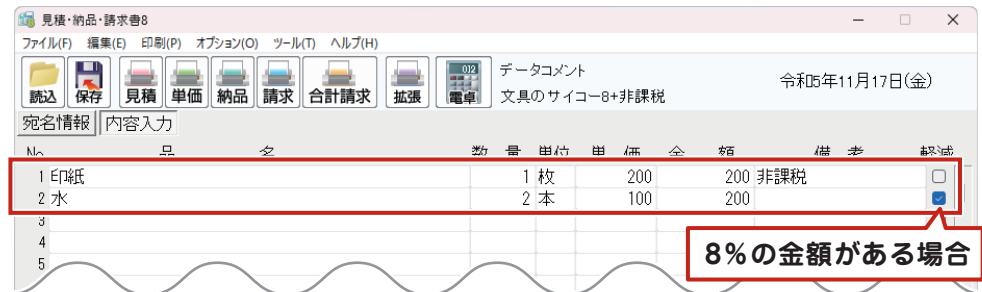


印刷画面の消費税は  
「〇無し」「〇総額」「〇総額+税」  
が選択できます。



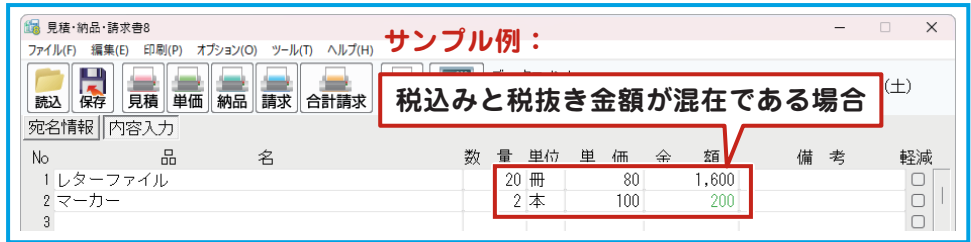
## ■印刷画面 その他

8%の金額がある場合、非課税金額は合計金額に含まれます。



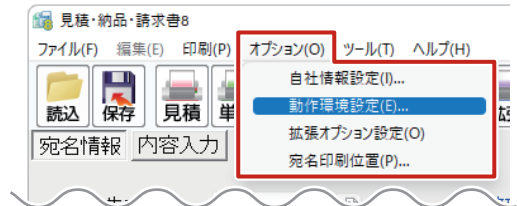
## 「消費税の内税分を印刷」を追加

「動作環境設定」に「消費税の内税分を印刷」を追加しました。



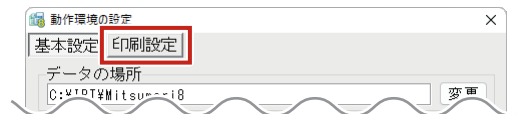
## 1 動作環境の設定画面を表示します

メイン画面のオプションメニューから「動作環境設定」を選択します。



## 2 印刷設定画面を表示します

「印刷設定」タブをクリックして印刷設定画面を表示し、各項目を設定します。

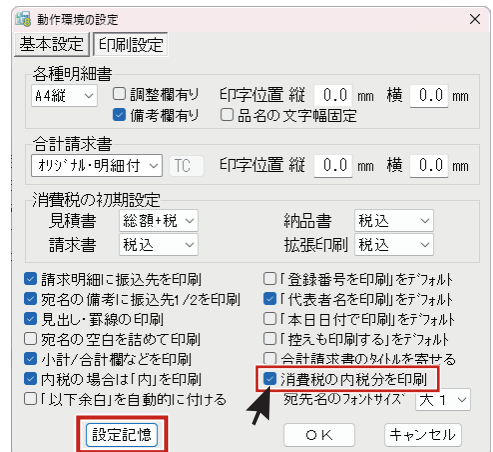


## 3 消費税の内税分を印刷 ON/OFF

帳票ファイルを新規作成時に「外税」「内税」のデータが混在する場合、チェックを入れて設定すると内税分の消費税は印刷されます。

設定が終わりましたら、「設定記憶」ボタンをクリックして、基本設定を保存します。

※「OK」ボタンをクリックした場合、設定内容は一時的に保存されます。



## 「消費税の内税分を印刷」を追加

## 4 印刷画面を表示します

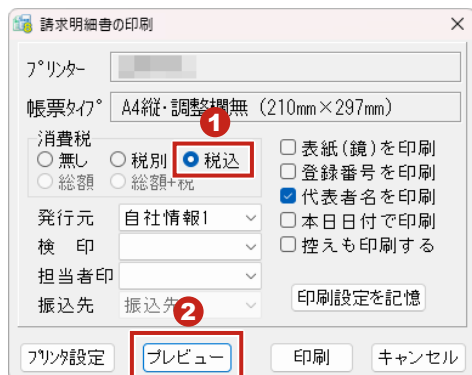
「請求」ボタンをクリックして、請求明細書の印刷画面を表示します。



## 5 印刷項目を設定します

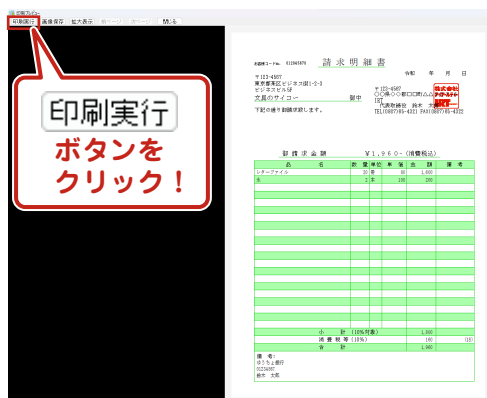
請求明細書の印刷画面が表示されましたら、

①「税込」にチェックを入れます。各項目の設定を行い②「プレビュー」ボタンをクリックします。



## 6 印刷プレビューを確認して印刷します

印刷プレビューを確認して、修正する箇所がなければ、「印刷実行」ボタンをクリックして印刷を開始します。







## 拡張印刷 領収証

印刷項目設定の内訳（2行目、3行目）に「非課税」を追加しました。  
選択すると非課税金額を表示します。

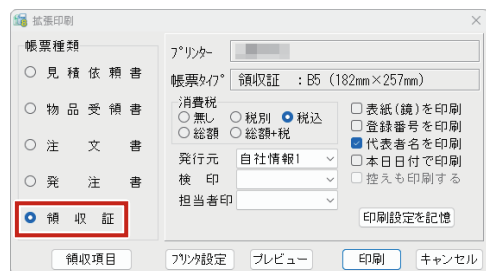
## 1 印刷画面を表示します

「拡張」ボタンをクリックして、  
拡張印刷の印刷画面を表示します。



## 2 「領収証」ボタンをクリックします

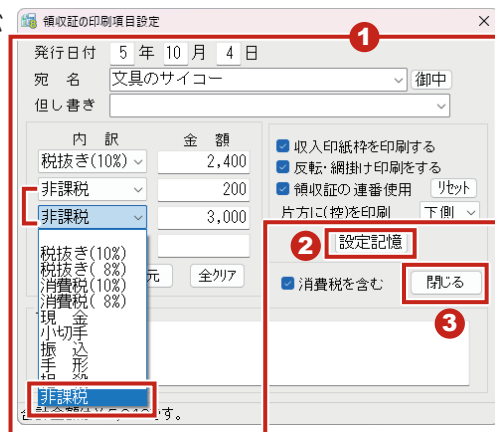
「拡張印刷」の印刷画面を表示し、  
「領収証」にチェックを入れます。



## 3 「領収証の印刷項目設定」画面が表示されます。

内訳（2行目、3行目）に「非課税」が  
追加されました。

- ① 表示項目から「非課税」を選択し  
必要事項を適宜入力します。
- ② 「設定記憶」をクリックします。
- ③ 「閉じる」ボタンをクリック  
します。



## 拡張印刷 領収証

## 4 「プレビュー」ボタンをクリックします

「拡張印刷」の画面に戻りますので、「プレビュー」ボタンをクリックします。

拡張印刷

帳票種類  
 見積依頼書  
 物品受領書  
 注文書  
 発注書  
 領収証

プリンター  
 帳票サイズ  
 領収証 : B5 (182mm×257mm)

消費税  
 無し  
 総額  
 税別  
 税込

発行元  
 本社情報1

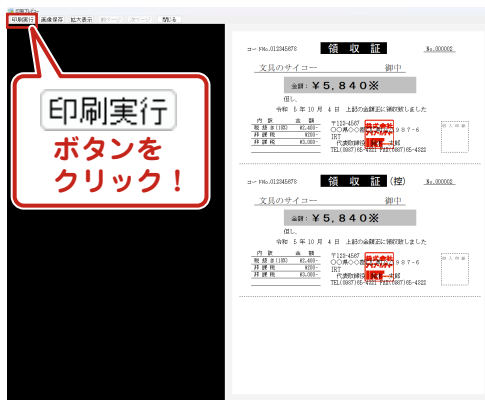
検印  
 表紙(鏡)を印刷  
 登録番号を印刷  
 代表者名を印刷  
 本日付で印刷  
 控入も印刷する

担当者印  
 印刷設定を記憶

領収項目    プリンタ設定    **プレビュー**    印刷    キャンセル

## 5 印刷プレビューを確認して印刷します

印刷プレビューを確認して、修正する箇所がなければ、「印刷実行」ボタンをクリックして印刷を開始します。



## 印刷サンプル

コードNo.012345678    **領収証**    No.000002

文具のサイコー    御中

金額: ¥5,840※

但し、  
 令和5年10月4日 上記の金額正に領収致しました

「非課税」  
金額が表示

内訳  

内訳	金額	印
非課税	¥200-	印
非課税	¥3,000-	印

 〒123-4567  
 ○○県◇◇郡□□町□□-987-6  
 IRT  
 代表取締役 鈴木 一郎  
 TEL(0987)85-4321 FAX(0987)85-4322

コードNo.012345678    **領収証 (控)**    No.000002

文具のサイコー    御中

金額: ¥5,840※

但し、  
 令和5年10月4日 上記の金額正に領収致しました